

Tävlingsgruppen DFE

Avsnitt

Introduktion	5
Versionshantering	5
Förkortningar	5
Organisation	6
Ordförande	6
Skyldigheter	6
Träningsansvarig	6
Skyldigheter	6
Tävlingsadministratör	7
Skyldigheter	7
Musikansvarig	7
Rättigheter	7
Skyldigheter	7
Nyckelansvarig	7
Skyldigheter	7
(Caféansvarig)	8
Rättigheter	8
Skyldigheter	8
Ospecificerade roller	8
Medlemsformer och medverkan	9
Provträning	9
Intermittent deltagande	9
Intermittent tävlingsgruppsmedlem	9
Aktiv tävlingsgruppsmedlem	10
Tävlingslicens	10
Åtaganden	10
Café Vilande TILLS VIDARE.	10
Klubbtävling/Donnumstegen	11
Träningar	11
Träningsschema	11
Träningslokal	11
Närvaro	12
Danslokal	12
Öppningsprocedur vid dansträningar	12

Stängningsprocedur efter dansträningar	12
Stängningsnycklar	12
Tränarledda träningar	14
Friträningar	14
Tränare	14
Regelbundna tränare	14
Tillfälliga tränare	14
Rättigheter för tävlingsgruppen/-kommittéen	14
Skyldigheter för tävlingsgruppen/-kommittéen	14
Rättigheter för tränare	15
Skyldigheter för tränare	15
Egen tränare	15
Danstävlingar	16
Tävlingskalender	16
Tävlingsanmälan	16
Tävlingsavgift	17
Avgift för en tävling	18
Avgifter för flera tävlingar	18
Lagledare	18
SM	18
Appendix I: Caféinstruktioner VILANDE TILLS VIDARE	19
Innan kursstart	19
Under kurser	22
Efter sista kursernas paus	23
Appendix II: Lathund för Lagledare	24
Crash-course	24
Avprickning på Vote4dance	24
Under tävlingen/på plats	24
I slutet av tävlingen	25
Bonus	25
Reseersättning	26
Lagledare till/under SM	26
Vote4dance.com	27
Ny användare	28
Registrerad användare	29
Avprickning	29

Appendix III: Rese-/utläggsersättning för uppdrag kopplade till tävlingsgruppen	30
Reseräkningsmall	30
Lämna in reseräkning	30
Appendix IV: Arbetsbeskrivning för Tävlingskommittén (2019-10-13)	31

Introduktion

Detta dokument har till syfte att beskriva dansföreningen Donnum Ferrums (DFE) tävlingsverksamhet. Dokumentet syftar till att ge presumtiva tävlingsdansare en bild av verksamheten, samt agera som informationskälla för aktiva tävlingsdansare.

Versionshantering

För att tillgodose spårbarhet kring förändringar och uppdateringar av Tävlingsgruppens folder

Datum	Innehållsförändring/-uppdatering	Ändring utförd av
2022-06-29	Första utkast skickat till föreningsstyrelsen för granskning.	Petter Isaksson
2022-07-03	Cafétider hösten 2022. Avgifter för olika medlemskap i TG (förslag). Förtydligande kring att vara "Nyckelansvarig". Appendix IV tillagd.	Petter Isaksson
2022-09-25	Uppdatering avsnitt "Organisation"; roller och skyldigheter.	Petter Isaksson
2023-03-10	Uppdatering av medlemskap, musikansvarig, Café	Styrelsen
2024-01-23	Uppdatering Café samt Egen tävling	Styrelsen
2024-12-09	Uppdatering tillägg träningslokal	Styrelsen

Förkortningar

DFE: Dansföreningen Donnum Ferrum

IK: Instruktörskommittén; föreningens kurs-instruktörer

TG: Tävlingsgruppen; alla deltagare i Tävlingsgruppen

TK: Tävlingskommittén; grupp med specificerade ansvarsroller i Tävlingsgruppen, t.ex. ordförande, tävlingsansvarig, tränaransvariga etc.

Organisation

Ett fåtal dansare i tävlingsgruppen innehar någon form av ansvar för Donnum Ferrums tävlingsverksamhet.

Roll	Namn	Kort beskrivning
Ordförande (Vald vid föreningens årsmöte)	Peter Wennerholm (20.. - 2018) Lillemor Jensen Boman (2018 - 2019) Petter Isaksson (2019 - 2022) Janni Söderberg (2023-01-01-	Kontakt med föreningsstyrelsen (lokaler, ekonomi, verksamhetsplan/-berättelse etc.) och andra grupperingar i föreningen (instruktörer, caféansvarig m.fl.). Ansvarig för tävlingsgruppsmöten. Ansvarig för tävlingsgruppens sida på Donnum Ferrums hemsida. Administratör för tävlingsgruppens interna Facebookgrupp samt -chatt.
Träningsansvarig (Utseedd av tävlingsgruppen)	Eva Andersson (2018 -) Tommy Petersson (2018 -)	Kontaktar tränare och bokar in tränarledda träningar.
Tävlingsadministratör (Utseedd av tävlingsgruppen)	Jens Johansson (2021 -)	Godkänner licensansökningar och tävlingsanmälningar på dans.se
Musikansvarig (Utseedd av tävlingsgruppen)	Mikael Svensson Henrik Wahrén Petter Isaksson	Arbetar med föreningens musikbibliotek för tävlingsgruppens räkning. Skapar spellistor till tävlingsträningar.
Nyckelansvarig (Utseedd av tävlingsgruppen)	Eva Andersson, N (2020 -) Mikael Svensson, N (2020 -) Susanne Börjesson, N (2020 -) Henrik Wahrén, R (2023-)	Öppnar danslokal när ingen annan föreningsverksamhet bedrivs samtidigt som tävlingsträningar.

Ordförande

Den person som av föreningens årsmöte valts till talesperson tillika sammankallande för Tävlingsgruppen/-kommittén.

Skyldigheter

- Ordförande i kommittén ansvarar för att ta fram en årlig budget för kommittén att godkännas av styrelsen. Lämnas till styrelsen senast 31 januari för aktuellt kalenderår.
- Ordförande i kommittén ansvarar för att skriva en årlig verksamhetsberättelse av föregående kalenderår. Lämnas till styrelsen senast 20 januari.
- Ansvarig för att tävlingsgruppens åtaganden utförs
 - Café
 - Klubbävling
- Se till att Appendix IV "[Arbetsbeskrivning för Tävlingskommittén](#)" uppfylls i sin helhet.

Träningsansvarig

Skyldigheter

Skapa, dela och underhålla träningschema för aktuellt/kommande halvår.

Kontakta presumtiva tränare för regelbundna träningar (på terminsbasis) samt temporära tränare (för kick-off osv.).

Tävlingsadministratör

Skyldigheter

Godkänna tävlingsanmälning på dans.se för DFE:s räkning, efter godkända betalningar från tävlingspar.

I den mån det är aktuellt belysa behov av lagledare vid tävlingar där flera DFE-par deltar. Vid tävlingar där endast enstaka par deltar anses det mer relevant att paren själva bestämmer en person som sköter avprickning (via Vote4Dance).

Musikansvarig

Samarbete mellan föreningens musikansvarig och TK att köpa in musik till DFE:s iTunes-konto.

DFE har två datorer som skall användas för att spela musik under träningar. Enbart musik från föreningens iTuneskonto får spelas på träningarna.

Musikansvarig(a) skapar spellistor i iTunes som används under TG:s friträningar (träningar utan tränare).

Rättigheter

Välja musik att köpa in till förmån för TG:s träningar, i samråd med representanter från föreningens musikansvarig.

Skyldigheter

Takta musik och definiera tempo i iTunes med hjälp av lämpliga applikationer.

Förslag:

Takta musik under minst 30 sekunder för att säkerställa tillförlitligt tempo.

Skapa spellistor med strukturen

- Uppvärmning
- Tempo-stegring från 130 bpm upp till 184 bpm
- Fokusera på de specificerade tävlingstempon som regionala samt nationella klasser dansar till; 90-100, 152, 156, 160, 164, 172, 180, 184 (BW) bpm
- Spellistor med ett tidsspänn på 2-2,5 timmar

Nyckelansvarig

TG har fyra nyckelknippor till förfogande, som används för att låsa upp samt eventuellt låsa danslokaler vid träningar då ingen annan verksamhet bedrivs i DFE:s regi under samma tider.

Skyldigheter

Minst ett danspar som har kvitterat ut en av de fyra nyckelknipporna skall vara på plats i danslokalen vid var tränings starttid - senast 18:00 på vardagar. Vid tränarledda träningar

skall lokalen öppnas i god tid innan träningens start för att musikanläggning ska ställas i ordning.

Då ingen med nyckel ämnar träna, skall någon med nyckel ställa upp med upplåsning och uthämtning av [Stängningsnyckel](#).

Ambition om att träna minst två träningar i veckan under tider då ingen annan verksamhet bedrivs av DFE, vilket är just den situation när nyckel-behov finns.

Tävlingsgruppens dedikerade nycklar ska inte användas till andra ändamål än att låsa upp danslokal vid tävlingsgruppens träningstillfällen.

(Caféansvarig)

Rättigheter

På valfritt sätt planera för cafépersonal.

Fördela TK-par på Cafélistan.

Skyldigheter

Skapa caféschema i samspråk med föreningens caféansvarig (Gullan).

Ospecificerade roller

- Ansvarig för föreningens deltagande på SM
- Administratör av kommunikationsplattformar såsom Facebook-chatt och -grupp
- Ansvarig för att tävlingsgruppens informationsmail: tavling@df.se
- Avprickning av tävlingsdansare på träningar för innevarande träningsaktivitet på dans.se

Medlemsformer och medverkan

Deltagande i verksamheten tillsammans med Donnum Ferrums Tävlingsgrupp (TG) kan ske på olika sätt.

Provträning

Insteget till TG kan vara att två dansare vill provträna tillsammans. TG erbjuder tre kostnadsfria provträningar för nya par som ej dansat tillsammans tidigare. Inom ramen för dessa tre träningar inkluderas en tränarledd träning en söndag.

Kravlöst deltagande.

Intermittent deltagande

Ett danspar som inte kan eller vill vara fullvärdiga, aktiva medlemmar i TG kan vid enstaka tillfällen (i mån av plats) betala för medverkan på tävlingsträningar.

Vid medverkan på enstaka tillfällen måste dansparet upplysas om att det inte finns någon gällande försäkring. Deltagande sker på eget initiativ med personligt ansvar för sin egen träning.

Friträning: 100 kr/person

Ledarledd träning: 300 kr/person

Dansparet hänvisas till träningstid med Regional-gruppen om inga preferenser framförs.

Betalning sker till DFE:s Bankgiro 5041-7674 efter godkänt deltagande från TK ordförande.
Meddelande/referens: TK dd-mm Förnamn Efternamn

Krav:

- Föreningsmedlem (100 kr/år)
- Uppvisning av giltigt betalning vid träningstillfällets start
- Skall inneha aktiv tävlingslicens för Danssportsförbundet.

Intermittent tävlingsgruppsmedlem

Ett s.k. intermittent tävlingsmedlemsskap innebär att dansare är föreningsmedlem i DFE innevarande kalenderår, men ej innehar tävlingslicens¹/tävlingar för DFE. Dansare ska anmält sig till TK, samt betalat TG:s träningsavgift för innevarande halvår.

Intermittent tävlingsmedlemskap kan utnyttjas av tillfälligt arbetande i Göteborg eller studerande i Göteborg som behöver någonstans att träna utanför sin ordinarie träningsort.

¹ Låg- eller hög-licens

Som intermittent tävlingsgruppsmedlem har dansare fritt tillträde till alla återkommande, regelbundna träningar.

Avgift/halvår: 1200 kr

Krav:

- Föreningsmedlem (100 kr/år)
- Betald träningsavgift till Donnum Ferrum
- Aktiv hög- eller låg-licens via Danssportförbundet (ej Donnum Ferrum)

Aktiv tävlingsgruppsmedlem

Ett s.k. aktivt tävlingsmedlemsskap innebär att dansare är medlemmar i DFE innevarande kalenderår, har anmält sig till samt betalat TG:s träningsavgift per halvår samt har tecknat licens² för Donnum Ferrum genom Danssportförbundet.

Som aktiv medlem har varje dansare fritt tillträde till alla återkommande, regelbundna träningar samt deltagande tillika rösträtt vid TG:s möten.

Avgift/halvår: 900 kr

Krav:

- Föreningsmedlem (100 kr/år)
- Betald träningsavgift till Donnum Ferrum
- Minst en i paret skall ha aktiv hög- eller låg-licens för Donnum Ferrum via Danssportförbundet
- Genomföra 3st tävlingar under ett verksamhetsår (1året är kravet inte lika hårt)

Tävlingslicens

För att tillåtas tävla krävs att båda parter i dansparet har giltig tävlingslicens.

Tävlingslicens ansöks om på dans.se under huvudmeny "Tävling" -> "Mina tävlingssidor".

Åtaganden

Café Vilande TILLS VIDARE.

Ett åtagande som tävlingsdansare på Donnum Ferrum länge haft är att sköta om "Café Baktakten" när föreningen har kurser. Åtagandet grundar sig i att tävlingsgruppen i utbyte av ansvar för caféet inte själva bekostar den lokalhyra som belastar klubben vid återkommande, regelbundna träningstillfällen.

Dansare från tävlingsgruppen ser till att caféet står redo innan kursstarter, fyller på varor under kursernas gång samt städar undan efter att kvällens sista kurs haft paus.

Gull-Britt Svensson - Gullan - köper in allt som caféet erbjuder föreningsmedlemmar. Allt som behövs finns i Donnums förråd i Medborgarhuset.

² Låg- eller hög-licens

Tävlingsdansare ansvarar för caféet i par (OBS *behöver* ej vara i danspar). Lista på flik i Excel: https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=2FBC542E0F667324!105&ithint=file%2cxlsx&authkey=!ADlpQfLZI_V5mow

Nuvarande ålagda tider för bemanning av Caféet sen hösten 2022: Söndagar 16:25-ca 21:00.

Klubbtävling/Donnumstegen

Ett åtagande som tävlingsdansare på Donnum Ferrum har är att hjälpa till vid arrangemang av föreningens klubbävling.

Klubbtävlingen arrangeras varje år i slutet av VT1 i de klasser föreningen beslutar skall vara med, klubbävlingen sker vanligtvis i mars månad. Och bör planeras till en helg när det inte redan arrangeras en regional eller nationell tävling för klubbens tävlingspar på annan ort.

Utöver det skall TK vara behjälpliga att ställa i ordning dagen innan Nationell eller ITT tävling som föreningen genomför, Oftast kallad Donnumstegen & Kålle & Adasnurren. De i TK som inte tävlar skall hjälpa till som funktionärer på tävlingsdagen. De kommer bli tilldelade uppgifter av föreningens utsedda tävlingsansvarig.

Träningar

Träningsschema

Tävlingsgruppens schema uppdateras inför och under pågående halvårsperiod.

Länk till träningsschema (i flik i Excel):

https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=2FBC542E0F667324!105&ithint=file%2cxlsx&authkey=!ADlpQfLZI_V5mow

Träningslokal

Tävlingsgruppen har tillgång till träningslokal i Gamlestans medborgarhus där föreningen står för kostnaderna. Följande tider har tävlingsgruppen alltid tillgång till.

Tisdagar B-salen 17:30 – 22:00

Onsdagar A-salen 17:30 - 22:00

Söndagar B-salen 18:30 – 19:50 (endast när kursverksamhet pågår)

Utöver det får tävlingsgruppen utnyttja det tider föreningen hyr till kurser och övrig verksamhet. Behöver föreningen lokalen skall man meddela ansvarig i tävlingsgruppen minst 14 dagar i förväg att man behöver disponera lokalen. Föreningen skall undvika att lägga övrig verksamhet på det tider som tävlingsgruppen har bokat in extern tränare.

Följande tider kan tävlingsgruppen utnyttja om föreningen inte använder dom till kurser eller annan verksamhet.

Tisdagar A-salen KL 17:30 – 22:00 (när inte fridans ligger på en tisdag, schema läggs tillsammans med trivselgruppsansvarig.)

Torsdagar A-salen KL 17:30 – 22:00 (När kursverksamhet inte pågår)

Närvaro

Då man är anmäld till tävlingsträningen hos Donnum Ferrum för ett halvår, finns man med i listan över deltagare på dans.se. Därmed kan man bli avprickad som deltagare för varje träning (fri- eller tränarledd träning) man medverkar på.

När man fullbordat betalningen för tävlingsträningen har man också rättigheten att själv pricka av dansare vid träningstillfällena.

Närvaroanmälan måste göras vid varje träning. Tävlingsgruppen har inget ansvar ålagt någon, eftersom det inte finns någon som alltid tränar alla träningar.

Ansvar att pricka av träningsdeltagare faller på dem som tränar en viss träning.

Danslokal

Öppningsprocedur vid dansträningar

Någon av dem i tävlingsgruppen som har en ordinarie nyckelknippa förväntas öppna bokad lokal senast 18:00. (OBS. senast 17:50 vid träning med externa tränare).

Musikanläggning plockas fram av samtliga på plats vid lokal-öppning. Alla har vi samma ansvariga för att musik ska kunna börja spelas så snabbt som möjligt på träningar.

Stängningsprocedur efter dansträningar

Efter träningar plockas och låses musikanläggning in i musikförrådet på scenen i ADA. OBS dubbellås.

Släck belysning och stäng igenom entrédörren till lokalen. Bekräfta att ev. dörrstopp vid "dansingången" (mot Medborgarhusets innegård) inte blockerar dörren när sista dansare lämnar byggnaden.

Stängningsnycklar

Föreningsstyrelsen har försett tävlingsgruppen med två extra uppsättningar nycklar (kallade "stängningsnycklar"). Dessa möjliggör (endast) inlåsnings av musikanläggning, och används när dansare med tävlingsgruppens ordinarie nycklar inte är på plats vid stängning efter träningar när ingen andra föreningsaktiviteter äger rum.

Stängningsnycklar är inte en personlig nyckel.

- 1) Stängningsnycklar hämtas ut nyckelskåpet i foajé-förrådet av dem som har en ordinarie nyckelknippa vid behov, när par utan nyckel önskar vara kvar i danslokalen för längre träningstid.
- 2) Stängningsnycklar får ej lånas med från Medborgarhuset, utan skall skjutas in i foajé-förrådet efter att musikanläggning låsts in, belysning i danslokalen släckts och dörrar till danslokalen stängts. Viktigt att nycklarna ej syns under dörren. Skjut in nycklarna så långt det går under dörren.
- 3) Stängningsnycklar hängs tillbaka i nyckelskåpet nästkommande träning av den som öppnar danslokalen tillika går in i foajé-förrådet.

Detta system gör också att de som är personligt ansvariga för en ordinarie nyckelknippa inte ska behöva lämna ut den till andra i syfte att träna senare på vardagar.

OBS: System utvärderas under våren 2022, men som nämndes på TK-möte 20-02-2022 ger detta

- *en bättre struktur för att kunna träna senare för dem som önskar det (OBS att man fortfarande måste komma till danslokalen medans någon är kvar, lämpligt senast 19:30).*
- *att par som öppnar inte behöver/tvingas stanna tills alla par på aktuell träning tränat färdigt*

Tränarledda träningar

Träningar ledda av tränare (externa eller interna) där tävlingsgruppen enligt schema tränar i helgrupp eller uppdelat; regional (R) och nationell (N) tävlingsklass.

Tävlingspar med tävlingsgruppsnyckel ansvarar för lokalöppning (senast 17:50).

Friträningar

Friträningar - träningar utan tränare - ger danspar tillfälle att själva lägga upp och styra över sin träning. Friträningar är bra för kvantitativ träning på teknik, turer eller annat som tränare lärt ut/påpekat för tävlingspar.

Vanligtvis finns lokaler för friträningar 18:00-21:30 på vardagar.

Tävlingspar med tävlingsgruppsnyckel ansvarar för lokalöppning (senast 18:00).

Under friträningar spelas musik som passar samtliga deltagares tävlingstempo.

- B35+R: 145-160 bpm
- BVR/B35+C: 150-160 bpm
- B35+B/BVC: 164 bpm
- B35+A/BVB: 172 bpm
- BVA: 90-105 bpm / 180 bpm
- BW35+B: 190 bpm

Tränare

Regelbundna tränare

För att stimulera alla dansare är det positivt med minst två olika fasta tränare per termin, som gärna har olika syn på dans och olika roller; t.ex. dansare på högre nivå resp. domare osv. En blandning mellan att hyra in både förande resp. följande tränare är önskvärt.

Tillfälliga tränare

...

Rättigheter för tävlingsgruppen/-kommittéen

TK är ansvariga för att anställa tränare. I första hand bör beslut tas inom TG, där alla har möjlighet att 1) ge förslag på tränare och 2) lyfta saker som är positivt eller negativt med olika tränare. En styrka är att dansare som har olika erfarenheter av olika tränare kan ge sin bild, och samtal föras konstruktivt.

Skyldigheter för tävlingsgruppen/-kommittéen

Alla dansare i TG har ansvar att belysa problem kopplat till tränare. I övrigt lyder dansare under tränares undervisning på träningstid.

Rättigheter för tränare

Tränare har fria tyglar att planera och strukturera upp träningar efter eget tycke. Beslut om fördelning och moment t.ex. uppvärmning, helgruppsövningar, par-specifika övningar, heat eller annat lämnas helt till inhyrd tränare.

TK står för musikutrustning och lokal.

Skyldigheter för tränare

Tränare infinnar sig i DFE:s lokaler under gemensamt beslutade träningar enligt överenskommet schema.

Tränare förväntas själv(a) medta mediaspelare samt den musik som spelas under träningar med TG.

Fakturering genom enskild firma eller annan typ av registrerat företag **krävs**. Föreningen betalar inte ut ersättningar genom reseräkningar.

I samband med förfrågan om att träna TG skickas ett dokument med riktlinjer och förväntningar på tränaren. Tränare som accepterar att träna TG godtar de rättigheter och skyldigheter som TK satt upp.

Egen tränare

Medlem i TK har rättighet att ta in 1st egen tränare på de träningstillfällen vi har. Dock måste detta meddelas i förväg till TK ordförande, som ger tillstånd till att vara på plats. Man får inte ha egen tränare om annan tränare finns på plats. Men TK ordförande kan göra avsteg från detta om den anser det går.

Den tränare man har skall stå i hörnet vid entré in till lokalen, tränare får inte ropa eller gå in på golvet under träningen.

All konversation sker lågmält med paret där tränaren står, man får inte störa andra tränande par. Man studerar och kommenterar inte andra par.

Det är alltid gruppen som avgör vad som är störande och gruppen har alltid tolkningsrätt och rätt att avvisa egen tränare ur lokalen om man anser det stör. Det räcker att 1 par i gruppen känner sig störd för att man skall kunna avvisa.

Danstävlingar

Tävlingskalender

Tävlingar att delta på finns primärt på dans.se under Start-menyn "Tävling" > "Alla tävlingar". Filter för mer precis sökning kan göras via förstoringsglas-ikonen. Det automatiska filtret i listan är generellt tävlingar under innevarande kalenderår.

Rad 1 - 19 av 19

Använd och sök [Söktext] Anpassat [Där mina klasser ingår] Förbund [DSF] Gren [] Datum [Alla framtida]

Form [] Klasser [] Arrangör [] Inställd [] Betalningsmottagare []

Aktivitet	Startdatum	Discipliner	R/N/X	Form	Ort	Arrangör	Anmälan tävlande	Starter
Rocksulesnurren	2022-03-19	BRR/WcS	R/N	Öppen	Karlstad	RS	Stängd 2022-02-27	136
Rocksulans Grand Prix	2022-03-19	BRR	N	GP	Karlstad	RS	Stängd 2022-02-27	145
Testtävling B & D - Karlstad	2022-03-20	BRR	X	Öppen	Karlstad	RS	Stängd 2022-02-27	123
Enasnurren	2022-04-02	BRR	R/N	Öppen	Fjärhundra, Fjärhundrahallen	ENA	Senast 2022-03-05	48
Enabuggen	2022-04-02	BRR	N	Öppen	Fjärhundra, Fjärhundrahallen	ENA	Senast 2022-03-05	67
Nackswingen	2022-04-03	BRR	R/N	Öppen	Nacka	NSW	Senast 2022-03-20	51
Påsksnurren	2022-04-18	BRR	R/N	Öppen	Kolbäck	MÅLAR	Senast 2022-03-20	16
On-Linbuggen 3.2	2022-04-24	BRR	R/N	Öppen	Linköping	LSDK	Senast 2022-04-03	12
Tändstieksbuggen (INSTÄLLD) Inställd!	2022-04-30	BRR	R	Öppen	Jönköping	JSDK	-	12
Jönköpings Trofén	2022-04-30	BRR	N	Öppen	Jönköping	JSDK	Senast 2022-04-01	66
Ebba Bouncet	2022-05-01	BRR	R/N	Öppen	Tullinge	EBBA	Senast 2022-04-18	13
Jailhouse Swing	2022-05-14	BRR	R/N	Öppen	Kumla	DKDM	Senast 2022-04-23	3
Björkstasnurren	2022-05-28	BRR/WcS	R/N	Öppen	Umeå	UDI	Senast 2022-05-01	8
Björkstasbuggen GP	2022-05-28	BRR	N	Öppen	Umeå	UDI	Senast 2022-05-01	12
Lilla Storsjöbuggen & Lilla Storsjövingen	2022-09-03	BRR	R/N	Öppen	Östersund	ÖBRK	Senast 2022-08-03	3
Storsjöbuggen GP	2022-09-03	BRR	N	GP	Östersund	ÖBRK	Senast 2022-08-03	3
Jailhouse Swing	2022-10-01	BRR	R/N	Öppen	Kumla	DKDM	Senast 2022-10-15	2
Jailhouse Grand Prix	2022-10-01	BRR	N	GP	Kumla	DKDM	Senast 2022-10-15	1
Växjöbuggen	2022-10-08	BRR	N	GP	Växjö	JDC	Senast 2022-09-01	1

722

I tävlingsgruppens träningschema finns också tävlingar visade. (OBS. uppdateras med tiden som tävlingar flyttas/tillkommer på dans.se).

https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=2FBC542E0F667324!105&ithint=file%2cxlsx&authkey=!ADlpQfLZI_V5mow

Tävlingsanmälan

Tävlingsanmälan görs genom att gå till "Start" > "Tävling" > "Alla tävlingar", och öppna aktuell tävling med "+"-ikonen. Här finns information om

- vilka klasser som dansar
- datum för sista anmälan (från danspar), "Från tävlande"
- datum för sista anmälan (från dansförening), "Till arrangör"

Alla tävlingar

Så funkar knapparna

- Visar alla klasser vid tävlingen
- Anmäler dig själv till tävlingen
- Hämtar till din egen kalender

Tävling

- Mina tävlingsidor
- Alla tävlingar
- Tävlingsanmälningar
- Tävlingsresultat
- Licensierade individer
- Solo, par, trior & lag
- Rankingslistor
- Statistik & verktyg
- Kontakt och support

Rad 1 - 19 av 19

i 🔍 ✕ III ?

Använd och sök		Anpassat		Förbund		Gren		Datum		
Söktext		Där mina klasser ingår		DSF				Alla framtida		
Form	Klasser	Arrangör	Inställd	Betalningsmottagare						
Aktivitet	Startdatum	Discipliner	R/N/X	Form	Ort	Arrangör	Anmälan tävlande	Starter		
Rocksulesnurren	2022-03-19	BRR/WcS	R/N	Öppen	Karlstad	RS	Stängd 2022-02-27	136		
<ul style="list-style-type: none"> Visa tävling Granska anmälningar Startlista 	West Coast Swing Grand Senior Bugg Dubbelbugg Rock'n'Roll Boogie Woogie Lindy Hop Formationsdans	35+ R Grand Senior C R C R R C R R	R R Vuxen C R C R C R C R R	Junior Junior C R C R C R C R C R	Ungdom Barn R R R R	Datum för tävlingsanmälan Från tävlande Senast 27/2 Till arrangör Senast 6/3 Efteranmälan Ej anggett				
Rocksulans Grand Prix	2022-03-19	BRR	N	GP	Karlstad	RS	Stängd 2022-02-27	145		
Testtävling B & D - Karlstad	2022-03-20	BRR	X	Öppen	Karlstad	RS	Stängd 2022-02-27	123		
Enasnurren	2022-04-02	BRR	R/N	Öppen	Fjärdhundra, Fjärdhundrahallen	ENA	Senast 2022-03-05	48		
Enabuggen	2022-04-02	BRR	N	Öppen	Fjärdhundra, Fjärdhundrahallen	ENA	Senast 2022-03-05	67		
Nackswingen	2022-04-03	BRR	R/N	Öppen	Nacka	NSW	Senast 2022-03-20	51		
Påsksnurren	2022-04-18	BRR	R/N	Öppen	Kolbäck	MÅLAR	Senast 2022-03-20	16		
On-Linbuggen 3.2	2022-04-24	BRR	R/N	Öppen	Linköping	LSDK	Senast 2022-04-03	12		
Tändstieksbuggen (INSTÄLLD)	2022-04-30	BRR	R	Öppen	Jönköping	JSDK	-	12		
Jönköpings Trofén	2022-04-30	BRR	N	Öppen	Jönköping	JSDK	Senast 2022-04-01	66		
Ebba Bouncet	2022-05-01	BRR	R/N	Öppen	Tullinge	EBBA	Senast 2022-04-18	13		
Jailhouse Swing	2022-05-14	BRR	R/N	Öppen	Kumla	DKDM	Senast 2022-04-23	3		
Björkstasnurren	2022-05-28	BRR/WcS	R/N	Öppen	Umeå	UDI	Senast 2022-05-01	8		
Björkstabuggen GP	2022-05-28	BRR	N	Öppen	Umeå	UDI	Senast 2022-05-01	12		
Lilla Storsjöbuggen & Lilla Storsjöswingen	2022-09-03	BRR	R/N	Öppen	Östersund	ÖBRK	Senast 2022-08-03	3		
Storsjöbuggen GP	2022-09-03	BRR	N	GP	Östersund	ÖBRK	Senast 2022-08-03	3		
Jailhouse Swing	2022-10-01	BRR	R/N	Öppen	Kumla	DKDM	Senast 2022-10-15	2		
Jailhouse Grand Prix	2022-10-01	BRR	N	GP	Kumla	DKDM	Senast 2022-10-15	1		
Växjöbuggen	2022-10-08	BRR	N	GP	Växjö	JDC	Senast 2022-09-01	1		

Tävlingsinformation anger kostnad per dansare, tidsschema etc. På sidan för tävlingsinformation kan man anmäla sig själv till aktuell tävling.

Efter anmälan till tävling på dans.se, behöver danspar betala tävlingsavgift till DFE för att slutgiltigt bli anmälda av TK:s tävlingsadministratör.

Tävlingsavgift

Efter paranmälan till tävling via dans.se, behöver paret betala den totala tävlingsavgiften för paret. Betalning sker till DFE i god tid före sista anmälningsdag "Till arrangör", för att tävlingsadministratör skall kunna godkänna tävlingsanmälan.

Två sätt att betala för tävling:

- Varje individ i paret betalar in sin avgift
- En individ i paret betalar in hela parets avgift

Bankgiro 5041-7674

Avgift för en tävling

Referens/meddelande vid betalning skall endast vara "zzz" följt av månadsnummer samt datum:

- Varje individ i paret betalar in sin avgift
 - "zzz 0315"
- En individ i paret betalar in hela parets avgift
 - "zzz 0315"

Tävlingsadministratör ser *vem* som gjort inbetalning, och godkänner därefter anmälan när hela parets avgift är inbetalt till DFE.

Avgifter för flera tävlingar

Referens/meddelande vid betalning av flera tävlingar:

- Varje individ i paret betalar in sin avgift
 - "zzz 0315,0430,1009"
- En individ i paret betalar in hela parets avgift
 - "zzz 0315,0430,1009"

Tävlingsadministratör ser *vem* som gjort inbetalning, och godkänner därefter anmälan när hela parets avgift är inbetalt till DFE.

Lagledare

Då flera par deltar på en tävling, är det fördelaktigt att tillfråga någon om att vara lagledare. Lagledaren prickar av danspar inför tävling (vanligtvis på morgonen innan tävlingen), går på lagledarträff för att få en genomgång av dagens, tävlingsheat och eventuella schemaändringar.

Lagledare får ersättning från föreningen i efterhand efter inlämnad reseräkning inkl. originalkvitton.

SM

TBD.

Appendix I: Caféinstruktioner VILANDE TILLS VIDARE

Ett åtagande som tävlingsdansare på Donnum Ferrum länge haft är att sköta om "Café Baktakten" när föreningen har kurser. Tävlingsgruppen ser till att caféet står redo innan kursstarter, fyller på varor under kursernas gång samt städar undan efter att kvällens sista kurs haft paus.

Gull-Britt Svensson - Gullan - köper in allt som caféet erbjuder föreningsmedlemmar. Allt som behövs finns i Donnums förråd i Medborgarhuset.

Tävlingsdansare ansvarar för caféet i par (OBS *behöver* ej vara i danspar). Lista på flik i excelen: https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=2FBC542E0F667324!105&ithint=file%2cxlsx&authkey=!ADlpQfLZL_V5mow

Tider för bemanning av Caféet våren 2022: Söndagar 16:25-ca 21:00.
(Föreningen har inte beslutat om kurser på torsdagar under våren 2022.)

Innan kursstart

Cafét bör stå redo senast 16:40, i foajén utanför Beda. Således har vi nära till Donnum:s förråd för påfyllnad av det som erbjuds i caféet. Be någon av instruktörerna eller Gullan att öppna förrådet.

Caféansvariga kan låna ut en "stängningsnyckel" ur nyckelskåpet i förrådet som de kan ha under kvällen för att komma kunna låsa/låsa upp förrådet vid behov.

- Se till att koka kaffe så snart som möjligt; brygges med fördel medans caféet ställs iordning.
 - Ett rullbart bord finns i förrådet. Detta kan användas som kaffekokningsstation, och kan sedan ställas tillbaka i förrådet under kvällen.
 - 14 doseringar ur kaffemåttet + en hel kanna vatten till varje laddning kaffe.
 - Vatten hämtas i första hand från Ada-köket (Beda-köket har grumligt vatten)
 - Koka inte the-vatten och kaffe samtidigt utanför förrådet. Risk att proppen går. (information från Gullan).



Från förrådet tas följande fram:

- Kylskåp för dryck, kaffemjolk och diverse tillugg.
 - Gullan förbereder vanligtvis det som skall vara i kylskåpet innan söndagarna.
 - **Kylskåpet strömförsörjs från förrådet;** Dra bara ut det så långt längs med väggen som det går.
 - OBS. Två personer hjälps åt att flytta kylskåpet så det inte välter.

- Vit hurts
 - I den vita hurtsen förvaras mycket av det som används/ska stå framme i caféet; svarta kaffetermosar, vit the-termos, plastservis, servetter, Swish-skyltar, prislista, första-hjälpen-kit m.m.
- Pant-säck (ställning)
- Skräpsäck (ställning)



Vanligtvis står det alltid ett större bord utanför Donnums förråd som saker kan ställas fram på.





Under kurser

Under kvällen man tar hand om caféet kan man tillgodoräkna sig fringis-fika, dvs. att man som engagerad får ta fika och skriva upp sitt namn på Fringis-listan som ligger framme för föreningsengagerade.

Uppgift under kvällen är att fylla på dryck och fika om något tar slut.

Enligt bestämmelser med Gullan så behöver man förmodligen inte brygga mer kaffe utöver de första två termosarna i början på cafépasset.

OBS. TK har egen dryck som inte ska fyllas på i caféet.



Efter sista kursernas paus

- Skölja ur kaffetermosar
- Ställa in framplockat fika i kylskåpet (kakor etc.)
- Packa tillbaka skyltar, första hjälpen-kit, termosar osv i hurtsen och ställa tillbaka längst in i förrådet under hyllorna
- Gullan tar hand om skräppåsen och panten
 - Om Gullan ej är på plats lämnas ställningarna med påsar i förrådet

Appendix II: Lathund för Lagledare

Crash-course

- Se till att alla DFE-par är avprickade i vote4dance.com under utsatt tid
- Gå på lagledarträff innan tävlingen börjar
- Informera DFE-par om eventuella ändringar och annan relevant information för dem att veta om sina klasser
- Se till att DFE-par är beredda och ställer upp vid ingång till tävlingsgolvet innan deras heat under tävlingens gång. *Var lyhörd på när speakern ropar ut vilka par som skall ställa upp sig för respektive heat.*
- Heja på våra DFE-par när de dansar!

Avprickning på Vote4dance

Alla par som ska tävla skall prickas av på vote4dance.com innan tävlingsstart för att underlätta för arrangören. Vanliga tider för avprickning på Vote4dance **kan vara** 05:00-08:00 eller liknande.

VIKTIGT: Se till att kolla av exakta tiden för avprickning så att inte tidsfönstret missas.

VIKTIGT: Be alla par som skall dansa att bekräfta sitt deltagande i god tid innan avprickningen stänger på hemsidan. Hur och när danspar skall bekräfta sitt deltagande bestämmer lagledaren:

1. Par hör av sig samma morgon och bekräftar att de kommer delta som planerat
 - + : Bra för lagledare att få bekräftelse
 - : Danspar kanske glömmer bekräfta trots att de är på väg
2. Par hör endast av sig om de fått förhinder och inte kan delta på tävlingen
 - + : Bekymmerslöst deltagande för danspar
 - : Kan kännas osäkert för lagledare att inte få bekräftelse från alla danspar

Giltiga skäl att stryka sig från tävlingar är sjukdom samt familjeförhållanden.

Lathund för att skapa konto på vote4dance.com finns i [Appendix I: Vote4dance.com](#).

Finns också information i en flik i TK's Excel-dokument.

https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=2FBC542E0F667324!105&ithint=file%2cxlsx&authkey=!ADlpQfLZI_V5mow

Under tävlingen/på plats

I första hand hämtas nummerlappar ut av lagledaren. Självklart kan ett av DFE:s par ta nummerlappar från arrangören (i tävlingsentrén) om de är först på plats, men detta ansvar bör då delegeras av lagledare. Synka med de par som ska tävla om när de förväntas komma till tävlingen!

Lagledare går på lagledarträff innan tävlingen börjar; vanligtvis 60 eller 90 minuter innan tävlingen startar.

Vid tävlingar där R och N dansar samma dag, även om tävlingarna har olika namn, så är det fortfarande bara en lagledarträff i början på dagen.

Under ledarträffen bjuds det (oftast) på frukost eller fika. Tävlingsledaren går igenom t.ex. strykningar olika klasser, går igenom tidsschemat inklusive eventuella förändringar eller omflyttningar av klassernas olika heat/ronder. Om det sker särskild bedömning i några heat kan detta också gås igenom.

Lagledaren har till uppgift är att samla ihop DFE:s tävlingspar efter lagledarträffen för att föra vidare information om tävlingen; förändringar i klasserna och tidsschemat. Detta är bra att göra oavsett om eventuella förändringar påverkar DFE:s par eller ej. Strykningar och förändringar som inte påverkar klasser med DFE-par kan utelämnas om lagledaren vill; balans mellan relevans och "intresse-information" får göras av lagledaren.

TIPS: Bestäm en samlingstid och -plats med alla DFE-par för att snabbt sluta upp för information att dela med sig av efter lagledarträffen. Vanligtvis kanske en lagledarträff varar 15-25 minuter. Om R- och N-tävlingar tävlar vid olika tider på dagen (vilket är vanligast med nuvarande tävlingssystem) kan en DFE-träff ske innan R-tävlingens start, och en innan N-tävlingens start.

Potentiellt kan det vara bra att skapa en Messenger-chatt med alla par (någon i varje par har Messenger våren 2022) som ska tävla tävling, för att 1) ge relevant information till berörda och 2) inte skicka tävlingsinformation i TK-chatten när information bara gäller dem som ska tävla.

I slutet av tävlingen

Lagledare ansvarar för att alla tävlande DFE-pars nummerlappar återlämnas till sekretariatet. Förslagsvis bestäms att 1) alla par skall lämna in sin nummerlapp till lagledaren när paret tävlat färdigt eller 2) alla par skall lämna in sin nummerlapp enskilt i slutet av sin tävlingsmedverkan.

Efter tävlingen

Bonus

- Gruppbild med alla DFE:s tävlingspar från tävlingen
- Bilder på prispall(ar)
- Om två lagledare vid samma tävling: En lagledare som filmar.

Reseersättning

Reseersättning ges till lagledare som tar sig antingen till eller från (eller både och) tävlingen på egen hand. Även mat (lunch) får man ersättning för.

Dansare som agerar lagledare under en tävling (R eller N, beroende på när man själv tävlar) får ingen ersättning.

Lagledare till/under SM

Att vara lagledare för DFE under kalenderårets SM-helg kan, men behöver inte, innebära större ansvar under själva tävlingen. Dock är lagledare ansvarig för att planera vistelse på SM-orten. Förutom ovanstående riktlinjer och åtaganden i lathunden är det viktigt att tänka på nedanstående:

Dansare under SM kanske är mer nervösa än vid andra tävlingar.

En lagledare bör väljas ut och börja planera inför SM tidigt (tidig vår, kanske redan i januari, om SM äger rum i maj) för att börja SM-upplevelsen på ett bra sätt för alla inblandade.

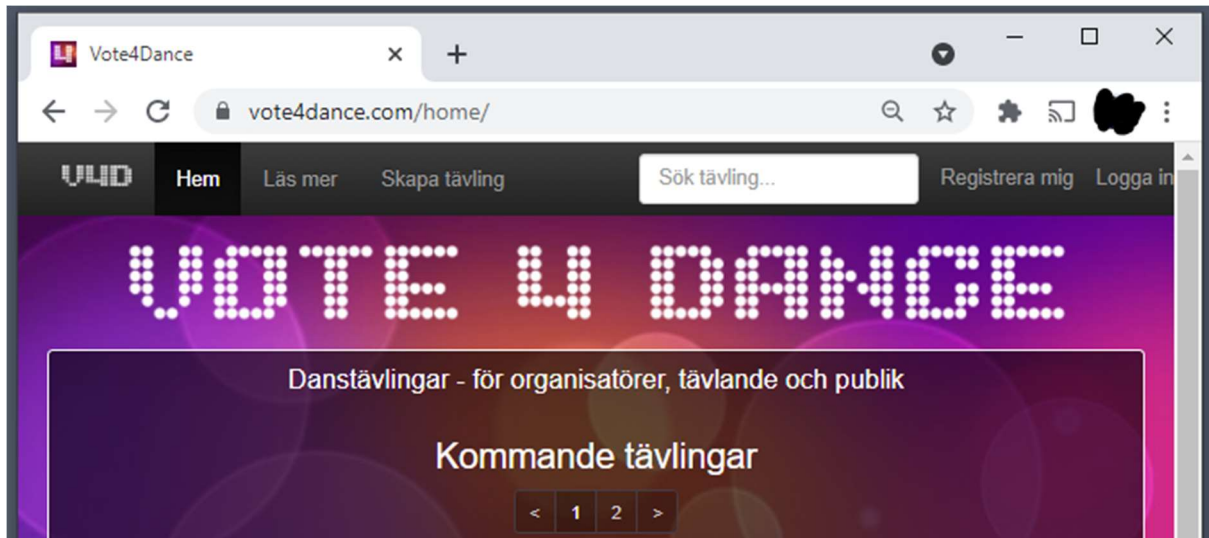
- Går det att samordna resa till/från SM? Här kan en härlig gemenskap bland DFE:s par skapas.
- Vill tävlingsparen ha något att tillgå under tävlingsdagarna; t.ex. energidryck, frukost, annat snacks, som lagledaren kan vara ansvarig för att köpa in och ta med till förfogande?

Kontakta SM-arrangören enligt anvisningar på smidans.se och/eller mejlutskick till tävlingsadministratör i TK. Bl.a. kan/**ska**:

- **lagledare och tränare anmälas** med namn, personnummer, telefonnummer och mejl innan ett visst datum.
- **Lunchbiljetter** (kan behöva) **förbokas** och betalas. 2019 behövdes ett namn specificeras för varje biljett.
- Platsreservationer åt publik på läktarplats för dem som önskar detta
- Bankettbiljetter med eller utan middag förbokas till dem som önskar detta

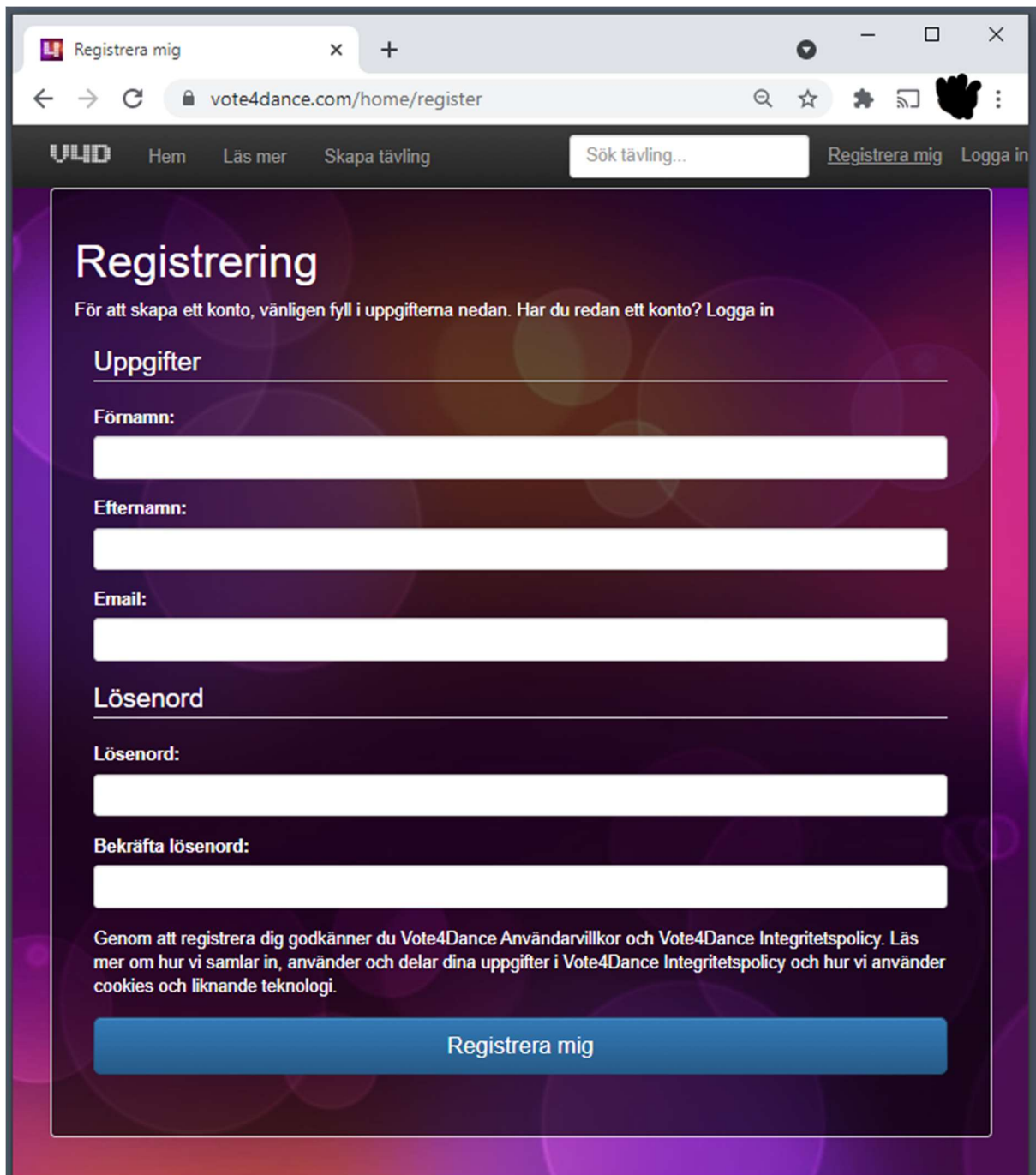
Vote4dance.com

Webbadress för vote4dance: <https://vote4dance.com/home/>



Startsidan för Vote4dance visar 1) kommande tävlingar samt 2) Genomförda tävlingar. Överst på höger sida finns alternativ "Registrera mig" och "Logga in". Beroende på om lagledaren har ett konto eller behöver registrera sig väljs något av alternativen.

Ny användare



Registrera mig

vote4dance.com/home/register

U4D Hem Läs mer Skapa tävling Sök tävling... Registrera mig Logga in

Registrering

För att skapa ett konto, vänligen fyll i uppgifterna nedan. Har du redan ett konto? [Logga in](#)

Uppgifter

Förnamn:

Efternamn:

Email:

Lösenord

Lösenord:

Bekräfta lösenord:

Genom att registrera dig godkänner du [Vote4Dance Användarvillkor](#) och [Vote4Dance Integritetspolicy](#). Läs mer om hur vi samlar in, använder och delar dina uppgifter i [Vote4Dance Integritetspolicy](#) och hur vi använder cookies och liknande teknologi.

[Registrera mig](#)

Registrerad användare

Registrera mig

vote4dance.com/home/login

U4D Hem Läs mer Skapa tävling Sök tävling... Registrera mig Logga in

Inloggning

För att logga in, vänligen fyll i uppgifterna nedan. Har du ingen inloggning? Registrera mig

Email

Lösenord

Logga in

[Glömt mitt lösenord](#)

Avprickning

Efter inloggning

Appendix III: Rese-/utläggsersättning för uppdrag kopplade till tävlingsgruppen

Tävlingsgruppens verksamhet och potentiella uppdrag ger rätt till ersättning för utlägg som kan behöva göras vid vissa engagemang.

Exempel på engagemang som ger rätt till ersättning: Lagledar-uppdrag (ej tävlande samma dag) och inköp av mat/fika/material till delar av tävlingsgruppens aktiviteter.

Reseräkningsmall

...

Lämna in reseräkning

I foajé-förrådet i Gamlestadens Medborgarhus finns en brevlåda som föreningsstyrelsen, däribland kassör, tömmer. Här läggs reseräkning tillsammans med kvitton (samlat i kuvert eller liknande). Pengar betalas ut efter inlämnade papper.

Appendix IV: Arbetsbeskrivning för Tävlingskommittén (2019-10-13)



Arbetsbeskrivning för Tävlingskommittén

Tävlingskommittén består av ordförande samt ett antal medlemmar valda av kommittén. Ordföranden är enbart sammankallande och kommittén beslutar om arbetsfördelning mellan kommitténs medlemmar.

1. Organisera regelbundna och bra träningsmöjligheter för tävlingsdansarna
2. Boka externa tränare.
3. Ansvara för att samtliga deltagare samt eventuella tränare vid tävlingsgruppens resp. träningstillfälle avprickas samt att informationen rapporteras 2 gånger per år (juni samt december) i dans.se.
4. Kommitténs ordförande eller delegerad ska inför varje terminstart genomföra kontroll att samtliga tävlingsdansare betalt medlemsavgift samt träningsavgift för terminen.
5. Ansvara för att par som tränat 1 år eller mer genomför minst 3 tävlingar per år.
6. Utse lagledare för respektive tävling.
7. Arbeta för att transport samordnas för de tävlande till och från tävlingarna.
8. Bemanning av Café Baktakten.
 - a. Upprätta en bemanningslista per termin.
 - b. Tävlingsdansarna ansvarar för att ersättare säkras vid eventuellt förhinder.
9. Ansvarar för att arrangera Donnum Ferrums årliga klubbävling. Detta görs i samråd med instruktörskommittén.
10. Bidra till att öka medvetenheten bland klubbens medlemmar avseende tävlingsgruppens verksamhet, hålla hemsidan uppdaterad med information om kommande tävlingar samt tävlingsresultat.
11. Vara inspiration för kursdeltagare genom att ha träningar med öppna dörrar vid t ex klubbens fridans på söndagar.
12. Ansvara för att tävlingsgruppen har dansare som är intresserade och villiga att visa upp vår dans då klubben ska synas vid officiella arrangemang.
13. Ordförande i kommittén ansvarar för att ta fram en årlig budget för kommittén att godkännas av styrelsen. Lämnas senast 31 januari.
14. Ordförande i kommittén ansvarar för att skriva en årlig verksamhetsberättelse. Lämnas till styrelsen senast 20 januari.

15. Ordföranden eller annan medlem i kommittén ska närvara vid föreningens årsmöte för att redovisa kommitténs verksamhet det gångna året samt redovisa en verksamhetsplan för det kommande året.
16. Kommittén ska ha minst 2 protokollförda möten per år.

2019-10-13

*Styrelsen
Donnum Ferrum*